

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.08.2023, klo 14:00 - 17:25

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 235 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 236 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 237 **Ilmoitusasiat**
- § 238 **Lautakuntien päätökset, tiedoksi**
- § 239 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 240 **Viranhaltijoiden päätökset, tiedoksi**
- § 241 **Kaupunginvaltuuston kokouksien 22.5.2023 ja 12.6.2023 täytäntöönpanot**
- § 242 **Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman hyväksyminen**
- § 243 **Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajisto 18.6.2023 alkaen**
- § 244 **Isättömien lasten opintorahaston johtokunnan valinta toimikaudeksi 2023-2024**
- § 245 **Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelustrategiasta ja palvelujen tuotantosuunnitelmasta**
- § 246 **Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kaupunginvaltuuston päätöksestä 22.05.2023 § 59 tehtyyn valitukseen, koskien Heimarin ranta-asemakaavaa**
- § 247 **Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajien virkojen perustaminen ja kelpoisuudesta päättäminen sekä työntekijöiden siirtäminen perustettaviin virkoihin**
- § 248 **Hankintapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksen muuttaminen**
- § 249 **Tulosperustaisen työvoimapalvelun hankinnan ulkoistaminen Sansia Oy:n toteutettavaksi**
- § 250 **Valtuustoaloite koskien omien mobiililaitteiden käyttöä Mikkelin peruskouluissa**
- § 251 **Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin**
- § 252 **Valtuustoaloite: Mikkelin liputuskäytännöt**
- § 253 **Tietopyyntö energiaomaisuuden myyntiin liittyvästä salassapitositoumuksesta**
- § 254 **Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 19.6.2023 § 220**
- § 255 **Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:20
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja, poistui 15:50
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Petri Pekonen
Pekka Pöyry
Armi Salo-Oksa, poistui 15:50
Jaana Strandman, poistui 15:50
Pirkko Valtola
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 15:53
Jouko Kervinen, varajäsen, saapui 15:50
Jenni Oksanen, varajäsen, saapui 14:51, poistui 15:05
Tomi Sikanen, varajäsen, saapui 15:50
Petri Tikkanen, varajäsen, saapui 14:51, poistui 15.05, saapui 17.20

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 15:50
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 15:10
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 15:50
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Juha Rautio, ympäristötarkastaja, saapui 14:06, poistui 14:43
Tiia Tamlander, talousjohtaja
- -
Kokouksessa tauko klo 16.16 - 16.24

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.08.2023

16.08.2023

Petri Pakonen

Heli Kauppinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri, § 253-255

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 235

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 236

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 16.8.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 237

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 19.5.2023
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 15.6.2023 ja maakuntahallituksen pöytäkirja 19.6.2023
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, hallituksen pöytäkirja 29.6.2023
- Mikkelin kaupungin aluevalitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle 12.6.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 238

Lautakuntien päätökset, tiedoksi

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vammaisneuvosto 6.6.2023
- Kaupunkikehityslautakunta 13.6.2023
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 15.6.2023
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.6.2023
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.6.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 239

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talousjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 15 Kalustehankintojen puitesopimuksen hankintaprosessin ulkoistaminen Sansia Oy:
lle, 09.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 240

Viranhaltijoiden päätökset, tiedoksi

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 7 Microsoft-lisenssien hankinta kaupungin luottamushenkilöiden sähköpostiosoitteita varten, 29.06.2023

§ 8 Siivous- ja puhtauspalveluiden hankinta, 07.07.2023

Talusojohtaja

§ 13 Tulkkaus- ja käännöspalveluiden hankinnan toteutuksen ulkoistaminen Sansia Oy:lle, 20.06.2023

§ 14 Asiantuntijapalvelun hankinta - Digitaalisten kehittämistarpeiden ja -kohteiden selvitys, 21.06.2023

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

§ 2 Valokuvauspalveluiden puitekilpailutus, 29.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 241

Kaupunginvaltuuston kokouksien 22.5.2023 ja 12.6.2023 täytäntöönpanot

MliDno-2023-1108

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksissa 22.5.2023 ja 12.6.2023 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto 22.5.2023

§ 51

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 2023-2025
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 52

Kaupunginhallituksen vaali 2023-2025
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 53

Konserni- ja elinvoimajaoston vaali 2023-2025
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 54

Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, syksy 2023
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Listatiimi

§ 55

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2022
Merkittiin tiedoksi

§ 56

Yöveden ja Louhiveden rantaosayleiskaavan muutos tilalla Muikkula 491-536-3- 22
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 57

Korpijärvi, Yläne ym. ja Otavan rantaosayleiskaavojen muutos / Mankali
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 58

Saimaan rantaosayleiskaavan muutos, Kaislaranta ja Metsä-Tarkia
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Etelä-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Heimarin ranta-asemakaava

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Etelä-Savon Ely-keskus, Riihisaari-Savonlinnan museo, muistutuksen jättäneet

Päätöksestä on jätetty valitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

§ 60

Urheilupuiston koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Sivistysjohtaja, opetusjohtaja, Urheilupuiston koulun rehtori, talouspalvelut

§ 61

Moision koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Sivistysjohtaja, opetusjohtaja, Urpolan, Moision ja Olkkolan koulujen yhteinen rehtori, talouspalvelut

§ 62

Urpolan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Sivistysjohtaja, opetusjohtaja, Urpolan, Moision ja Olkkolan koulujen yhteinen rehtori, talouspalvelut

§ 63

Olkkolan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen perustettavaan Saimaanportin yhtenäiskouluun

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Sivistysjohtaja, opetusjohtaja, Urpolan, Moision ja Olkkolan koulujen yhteinen rehtori, talouspalvelut

§ 64

Investointiesitys pienpeliareenan hankkimiseksi Otavan koululle

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.5.2023: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue /sivistysjohtaja ja opetusjohtaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 65

Talouden seuranta 3/2023

Merkittiin tiedoksi

§ 66

Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2022 mennessä

Merkittiin tiedoksi

§ 67

Valtuustoaloite ESE-verkon verkkoalueen rajojen laajentamisesta

Merkittiin tiedoksi

§ 68

Valtuustoaloite suojatien parantamisesta Raviradantiellä

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Valtuustoaloite Oravinkadun liikenneturvallisuuden parantamiseksi
Merkittiin tiedoksi

§ 70

Valtuustoaloite Mikkelin liikennevalojen toiminta-ajoista
Merkittiin tiedoksi

§ 71

Valtuustoaloite: Laajan Mikkelin kaikki kehitystekijät ja vahvuudet esiin
Merkittiin tiedoksi

§ 72

Valtuustoaloite: Elinvoiman; yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin
panostaminen
Merkittiin tiedoksi

§ 73

Eroilmoitus Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä, Tanja Hartonen
Merkittiin tiedoksi

§ 74

Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin asukkaiden tukemiseksi omavaraisessa
ruoantuotannossa
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 5.6.2023 § 213

Kaupunginvaltuusto 12.6.2023

§ 77

Eron myöntäminen Mervi Eskeliselle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden
jäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 78

Eron myöntäminen Jaana Strandmanille kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä
ja uuden jäsenen valitseminen
Kaupunginvaltuusto jätti asian pöydälle

§ 79

Eron myöntäminen Jani Sensiolle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan
varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Eroanomuksen jättänyt, valittu varajäsen,
Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta esittelijä ja sihteeri,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 80

Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa, liiteasiakirjan päivitys
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue
/maankäyttöjohtaja maanmittausinsinööri, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja
kiinteistöinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 81

Asemakaavan ja asemakaavan muutos 29. kaupunginosa (Annala) / Annilanranta
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-keskus, Riihisaari-Savonlinnan museo, Suomen Luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry, Mikkeli-Seura ry, muistutuksen jättäneet

§ 82

Esititys määrärahasiirroista, Hulevesiohjelma sekä Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /kaupunkikehitysjohtaja, kaupungininsinööri, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

§ 83

Henkilöstökertomus 2022
Merkittiin tiedoksi

§ 84

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Talouspalvelut

§ 85

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2022
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 86

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.6.2023: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 87

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2022
Merkittiin tiedoksi

§ 88

Valtuustoaloite: Koulunuorisotyöntekijöiden toimenkuvan vakinaistaminen ja virkasuhteiden perustaminen
Merkittiin tiedoksi

§ 89

Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 14.8.2023 § 251

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 91,17.11.2022
Kaupunginhallitus, § 242, 14.08.2023

§ 242

Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman hyväksyminen

MliDno-2022-574

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 17.11.2022, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 17.11.2022 Hanhikankaan_PVSUSU_2021
- 2 Liite Ympltk 17.11.2022 Hanhikankaan_PVSUSU_2021_LIITTEET

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on päivittänyt Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman osana Euroopan Unionin CBC -ohjelman rahoittamaa RAINMAN -projektia (Towards higher adaptive capacity in urban water management) vuosina 2019-2021. RAINMAN -hankkeessa tutkittiin ja kehitettiin ratkaisuja pinta- ja pohjavesien hyvän tilan turvaamiseksi ilmastonmuutoksen vaikutukset huomioon ottaen. Hanketta koordinoi Geologian tutkimuskeskus (GTK). Edellisen kerran Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma on päivitetty yhdessä Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien kanssa Etelä-Savon Ely-keskuksen koordinoimassa EAKR-rahoitteisessa Pohjavesien suojeluohjelma - Itä-Suomi - hankkeessa vuonna 2010.

Hanhilammen fosfori- ja kiintoainekuormituksen muutoksia arvioitiin hyödyntämällä vesistömalli -VEMALAA yhteistyössä Suomen ympäristökeskuksen tutkijoiden kanssa. Lisäksi vesistömallilla mallinnettiin pintavesivälitteisiä kemikaalionnettomuuksia ja niiden mahdollisia vaikutuksia Hanhilammen vedenlaadulle. Tämän perusteella suojelusuunnitelmassa annettiin suosituksia muun muassa Jyväskylätien liikenneturvallisuuden parantamiseksi. RAINMAN -hankkeessa tutkittiin myös Likolammen ja Hanhilammen pohjasedimenttien laatua, ja arvioitiin sedimenttien haitta-aineiden kulkeutumiseriskiä pohjaveteen, sekä selvitettiin rantaimetyvän pintaveden osuutta vedenottamolle päätyvästä pohjavedestä isotooppimenetelmää käyttämällä.

RAINMAN -hankkeessa päivitettiin Hanhikankaan pohjavesialueelle luotu virtausmalli ja DRASTIC -haavoittuvuusanalyysi sekä luotiin Hanhilammen valuma-alueelle kokonaan uuden tyyppinen haavoittuvuusanalyysi. Kaikki hankkeessa laaditut raportit ja tutkimukset löytyvät alla olevasta linkistä:

<http://projects.gtk.fi/rainman/results/>

Hankkeen lopputuloksena päivitettiin Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma. Suojelusuunnitelman päivittämisessä on huomioitu RAINMAN -hankkeessa tuotettu uusi tieto sekä arvioitu RAINMAN -hankkeessa tehdyn

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mallinnustyön pohjalta ilmastomuutoksen vaikutuksia pohjavesialueen laadulliseen ja määrälliseen tilaan. Suojelusuunnitelmaan on koottu kattavasti perustietoa Hanhikankaan pohjavesialueesta ja pohjavesialueen lähialueesta. Pohjaveden laatuun tai määrään vaikuttavat riskitekijät ja toiminnot on kartoitettu ja niiden merkitystä on arvioitu systemaattisella riskianalyysillä. Riskitekijöiden tarkastelu on ulotettu myös varsinaisen pohjavesialueen ulkopuolelle siltä osin, kun haitallisten vaikutusten kohdistuminen pohjavesialueelle esim. pintaveden välityksellä on tunnistettu.

Luonnos Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelmasta on ollut nähtävillä Mikkelin kaupungin www-sivuilla 23.1.2022-28.2.2022 välisen ajan ja luonnoksen nähtävälle asettamisesta on kuulutettu 23.1.2022 Länsi-Savo -lehdessä. Luonnoksesta on pyydetty lausunnot vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 §:n mukaisesti. Lausunnot / kommentit pyydettiin erikseen seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon Ely-keskus, Itä-Suomen aluehallintovirasto, Mikkelin kaupunki sekä sidosryhmät (Mikkelin vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, ESE Verkko Oy, Etelä-Savon pelastuslaitos, Väylävirasto, Suomen ympäristökeskus, Geologian tutkimuskeskus). Lausunnot saatiin kevään 2022 aikana ja kooste lausunnoista ja lausuntojen johdosta tehdyistä muutoksista Hanhikankaan suojelusuunnitelmaan on tämän pykälän liitteenä.

Nyt hyväksyttävänä oleva Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma toimii kattavana tietopakettina Hanhikankaan pohjavesialueen nykytilanteesta ja antaa suuntaviivat ilmastomuutoksen vaikutuksiin sopeutumiselle vedenhankinnan näkökulmasta. Suojelusuunnitelmassa on tarkasteltu kattavasti pohjaveden laatua ja / tai määrää uhkaavia riskitekijöitä sekä pohjavesialueella että pohjavesialueen ulkopuolella siltä osin, kun haitalliset vaikutukset voivat ulottua pohjavesialueelle esim. pintaveden välityksellä. Suojelusuunnitelma toimii työkaluna Hanhikankaan pohjavesialueen suojelun valvonnassa ja seurannassa. Suojelusuunnitelmassa esille nostetuista riskitekijöistä ja toimista riskien minimoimiseksi laaditaan erillinen toimenpidesuunnitelma, joka toimii työkaluna pohjavesien suojelun toimenpiteiden toteutumisen seurannalle. Mikkelissä pohjavesien suojelusuunnitelmissa määriteltujen toimenpiteiden toteutumista valvoo ympäristönsuojeluviranomaisten lisäksi Mikkelin pohjavesien suojelun yhteistyöryhmä.

Projektipäällikkö Juha Rautio selosti kokouksessa Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy omalta osaltaan Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman liitteineen ja lähettää suojelusuunnitelman liitteineen hyväksyttäväksi Mikkelin kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Liite Kh 14.8.2023 Hanhikankaan PVSUSU 2021
- 2 Liite Kh 14.8.2023 Hanhikankaan PVSUSU 2021 Liitteet

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyy Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman liitteineen ja lähettää sen edelleen Mikkelin kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että ympäristötarkastaja Juha Rautio selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 243

Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajisto 18.6.2023 alkaen

MliDno-2021-3076

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmä on toimittanut kaupunginhallitukselle tiedot ryhmässä tehdyistä toimihenkilövalinnoista 18.6.2023 alkaen:

Valtuustoryhmän puheenjohtaja Jani Sensio
Valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Pertti Karhunen

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän ilmoituksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 244

Isäntömien lasten opintorahaston johtokunnan valinta toimikaudeksi 2023-2024

MliDno-2023-3120

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Isäntömien lasten opintorahaston sääntöjen 1 §:n mukaan rahaston tarkoituksena on tukea lahjakkaita vähävaraisia mikkeliläisiä lapsia ja nuoria henkilöitä, jotka ovat menettäneet isänsä tai joiden isää ei ole tiedossa, jakamalla heille opintoavustuksia koulunkäyntiä, ammattiin valmistumista, tutkintojen suorittamista tai tutkimuksia varten.

Isäntömien lasten opintorahaston sääntöjen 7 §:n mukaan rahaston hallintoa hoitaa johtokunta, johon rahaston perustaja valitsee puheenjohtajan ja jäsenet, määräten heidän lukumääränsä ja toimiaikansa. Perustajan kuoltua Mikkelin kaupunginhallitus valitsee rahastolle johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi jäsentä, kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Johtokunnan puheenjohtaja edustaa rahastoa ja on oikeutettu merkitsemään rahaston nimen.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 §:n 334 kohdalla nimennyt johtokuntaan vuosiksi 2021–2022 Tiina Tähtisen, Tomi Sikasen ja Juha Vuoren. Johtokunnan puheenjohtajaksi määrättiin Juha Vuori. Johtokunnan sihteerinä oli Annamari Terästi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Isäntömien lasten opintorahaston johtokunnan vuosiksi 2023–2024 sekä määrää johtokunnalle puheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Isäntömien lasten opintorahaston johtokuntaan vuosiksi 2023-2024 myyjä Susanna Rusakon, Tomi Sikasen ja Juha Vuoren ja määräsi puheenjohtajaksi Juha Vuoren.

Tiedoksi

Nimetyt edustajat, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 245

Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelustrategiasta ja palvelujen tuotantosuunnitelmasta

MliDno-2023-2710

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, Tiia Tamlander, Janne Kinnunen
arja.vaananen@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.kinnunen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori, talousjohtaja, kaupunginjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 14.8.2023 Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) lausuntopyyntö palvelustrategiasta ja palvelujen tuotantosuunnitelman luonnoksista
Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 14.8.2023 Kannanotot Anttolan ja Ristiinan hyvinvointipalvelujen säilyttämisen puolesta

3 Liite Kh 14.8.2023 Vanhus- ja vammaisneuvostojen lausunnot Eloisan palvelustrategiasta ja palvelujen tuotantosuunnitelmasta
Verkkojulkisuus rajoitettu

Eloisa on pyytänyt kunnilta lausuntoa palvelutuotantosuunnitelmasta ja -strategiasta 22.8.2023 mennessä.

Mikkelin kaupunki kiittää saamastaan tilaisuudesta antaa lausunto Eloisan palvelutuotantosuunnitelmasta ja palvelustrategiasta. Kaupunki on pannut merkille suunnitelman ja strategian vaikutukset paikalliseen palveluverkkoon sekä asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen. Alla esitämme kaupungin huomiot ja arviot suunnitelmasta:

Kaupunki huomauttaa, että suunnitelma ja strategia ovat saaneet laajasti huomiota ja kannanottoja kansalaisjärjestöiltä ja asukas-yhteisöiltä, mikä heijastaa suunnitelmien merkitystä paikallisessa yhteisössä. Monipuoliset palautteet ovat tärkeitä suunnitelmien kehittämisessä ja varmistavat, että päätökset perustuvat laajaan näkemykseen.

Suunnitelmasta ilmenee huolenaiheita siitä, että suunnitelma saattaa olla ristiriidassa soteuudistuksen tavoitteiden kanssa. Erityisesti peruspalvelujen kehittämisen ja kustannusten hillinnän näkökulmasta suunnitelma näyttää vaativan lisäselvitystä ja tarkempaa harkintaa. Kaupunki korostaa perusterveydenhuollon, ennaltaehkäisyn ja hyvinvoinnin edistämisen merkitystä kustannusten hallinnassa ja terveydenhuollon kokonaisuuden tasapainottamisessa.

Suunnitelman mukaan painotus erikoissairaanhoidon on merkittävää, mikä voi vaikuttaa negatiivisesti perusterveydenhuollon ja ennaltaehkäisyn tarpeisiin. Kaupunki kannustaa suunnitelmassa mainittua panostusta erikoissairaanhoidosta kohti perusterveydenhuoltoa ja ennaltaehkäisyä. Tämä vaatii perusterveydenhuollon uudelleenorganisointia ja resurssien ohjaamista tärkeimpiin terveysnäkökulmiin.

Huoli hyvinvoinnin edistämisen palveluiden aliresursoinnista, erityisesti mielenterveys- ja päihdepalveluissa, on aiheellinen. Kaupunki tukee tutkimusnäyttöön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

perustuen suunnitelmaa, joka korostaa ennaltaehkäisevään työhön painotusta mielenterveyden edistämiseksi kustannusvaikuttavana. On tärkeää, että suunnitelmassa otetaan huomioon lisääntyneiden mielenterveysongelmien tarpeisiin vastaaminen sekä tarvittavat resurssit ennaltaehkäisyyn.

Palvelujen keskittämisen vaikutukset ovat merkittäviä. Vaikka suunnitelmassa painotetaan etäpalveluiden ja teknologian hyödyntämistä, kaupunki korostaa tarvetta säilyttää lähipalvelut erityisesti heikommassa asemassa oleville ja ikääntyneille. Huomio on kiinnitettävä erityisesti alueisiin, joilla lähipalvelujen saavutettavuus heikkenee suunniteltujen muutosten myötä. Erityisesti väkirikkaalla Ristiinan alueella, jossa nykyisen hyvinvointiaseman alueella palveluita käyttää yli 5000 vakituista asukasta sekä lisäksi Suomenniemen alueen asukkaat ja runsas kausiasukkaiden joukko. Alue vertautuu väestömäärältään Eloisan monien kuntien väestömäärään. Lisäksi pitkät matkat palveluihin vaikeuttavat palveluiden saavutettavuutta suunniteltujen hyvinvointiasemien lakkautusten, Ristiina, Haukivuori, Anttola, osalta.

Kaupunki huomioi, että toimitilojen vähentyminen ja tilojen vuokratulojen menetykset vaikuttavat kaupungin talouteen. Kaupunki kannustaa suunnitelmaan sisällytettyjen toimenpiteiden huolelliseen taloudellisten vaikutusten arviointiin eri näkökulmista. Lisäksi kaupunki huomioi, että suunnitelma on ristiriidassa kaupunkistrategian tavoitteiden kanssa kehittää koko laajan Mikkelin alueen elinvoimaa, asumista, vapaa-ajan asumista ja monipaikkaisuutta.

Suunnitelmaan kaivataan lisätietoja liikkuvista ja digitaalisista palveluista, jotka voivat toimia korvaavina palveluina. Kustannustehokkuuden lisäksi on tärkeää, että palvelut ovat helposti saavutettavissa ja tarpeen mukaan muokattavissa.

Kaiken kaikkiaan kaupunki korostaa palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kannalta. Suunnitelman tulee tukea ennaltaehkäisevää työtä. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa on olennainen osa kokonaisvaltaista hyvinvoinnin edistämistä.

Yhteenvedon voidaan todeta, että suunnitelmaa tulee tarkastella kriittisesti suhteessa soteuudistuksen tavoitteisiin. Kaupunki suosittelee selvitystä suunnitelman vaikutuksista eri näkökulmista ja korostaa tarvetta tasapainottaa palvelutarjontaa peruspalveluiden kehittämisen ja erikoissairaanhoidon välillä. Yhteisenä tavoitteenamme on varmistaa kaikkien kuntalaisten hyvinvointi ja terveys jatkossakin parhaalla mahdollisella tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Eloisalle edellä olevan lausunnon.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Pirkko Valtola, Jaana Strandman, Jatta Juhola ja Jarno Strengell (Eloisan hallituksen jäseniä tai varajäseniä) ja Eero Aho (Eloisan työntekijä) ilmoittivat olevansa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Pirkko Valtolan tilalle saapui varajäsen Jenni Oksanen ja Jarno Strengellin tilalle varajäsen Petri Tikkanen.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 246

Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kaupunginvaltuuston päätöksestä 22.05.2023 § 59 tehtyyn valitukseen, koskien Heimarin ranta-asemakaavaa

MliDno-2022-720

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti, Juha Ruuth

minna.frosti@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 14.8.2023 Itä-Suomen hallinto-oikeiden lausuntopyyntö

Viite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Dnro 1306/2023, päivämäärä 6.7.2023

Lausuntona valituskirjelmässä esitettyihin väitteisiin Mikkelin kaupunginhallitus esittää kohteliaimmin seuraavaa:

Tilan 491-533-1-14 Aurala omistaja on tehnyt valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksestä 22.05.2023 § 59, jolla on hyväksytty Heimarin ranta-asemakaava. Hallinto-oikeus on kehottanut kaupunginhallitusta antamaan lausuntonsa asian johdosta 31.8.2023 mennessä.

Viittaamme kaupunginvaltuuston päätökseen ja kaikkiin sen perusteena olleisiin lausuntoihin sekä kaavamuutoksen luonnos- ja ehdotusvaiheessa jätettyihin mielipiteisiin ja niistä annettuihin vastineisiin.

Lisäksi toteamme:

Ranta-asemakaava koskee osaa tilasta 491-533-2-59 Heimari, tiloja 491-533-2-36 Rantapelto ja 491-533-2-19 Lähdeniitty sekä osaa vesialueesta 491-876-70-2. Alueella on voimassa 7.12.2020 hyväksytty Ristiinan kirkonkylän seudun yleiskaava, Kyläalueiden yleiskaava. Kaavassa sekä suurin osa ranta-asemakaava-alueetta että valituksen tekijän omistama tila Aurala ovat matkailualueita (RM).

Heimarin ranta-asemakaava-alueen itäosan peltoalueilla sekä sen edustan vesialueella on voimassa yleiskaavamerkintä: Kulttuuriympäristön ja/tai maiseman vaalimisen kannalta maakunnallisesti merkittävä alue (ma). Ranta-asemakaavassa sama alue on otettu huomioon kaavamääräyksellä: Maisemallisesti arvokas alue (ma). Ranta-asemakaavan ma-merkinnällä ohjataan toteutussuunnittelua sekä veloitetaan pyytämään lausunto museoviranomaiselta ympäristöön merkittävästi vaikuttavista toimenpiteistä. Merkintä kohdistuu RM-1 alueeseen sekä VL- ja W-alueisiin, minne on osoitettu rakentamista. Ranta-asemakaavan kaavaselostuksessa (liite 2) on havainnekuvia, joilla havainnollistetaan uusien rakennusten sijoittumista alueelle. Havainnekuvilla ei oteta kantaa rakennusten tyyliin. Rakennusten ulkoasu ratkaistaan aikanaan mahdollisen rakennuslupaprosessin yhteydessä ja naapureita kuullaan siinäkin.

Alueellisen vastuumuseon kaavaehdotuksesta antaman lausunnon mukaan arvokas maisema-alue on merkitty asiallisesti kaavakarttaan ja kaava ohjaa yhtenäisen rakentamisen ja värityksen huomioimiseen, sekä ma-alueella huomioimaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

uudisrakentamisen sopeutumisen maiseman ja rakennetun kulttuuriympäristön osatekijöihin ja niiden muodostamaan kokonaisuuteen ja edesauttamaan alueen ominaislaadun säilyttämistä.

Ranta-asemakaavassa alueen osa, jolle saa sijoittaa kelluvia tai paalujen päälle sijoitettavia loma-asuntoja (w-ra) sijoittuu lähimmillään noin 70 m päähän Auralan matkailualueen päärakennuksesta. Kelluvien loma-asuntojen kaava-alueen leveys on n. 62 metriä ja syvyys n. 25 metriä ja se sijoittuu Auralan rannasta luoteeseen, joten näkymä rannasta pohjoiseen säilyy avoimena. Auralan tilan alueella on lisäksi metsää, joka peittää näkyvyyttä tilan Heimari suuntaan.

Luontoarvot ja luonnonsuojelulain vastaisuus

Ranta-asemakaava-alueelle vuonna 2021 tehdyn ja vuonna 2022 täydennetyin luontoselvityksen mukaan alueen rannat ovat pitkälti muokattua hiekkarantaa, mutta laiturin pohjoispuolella on tiheä ruovikko. Vesi- ja rantakasvisto keskittyy hoidetun rannan ulkopuolelle. Ranta-asemakaavan selostuksen (liite 2) kuvassa 15 on esitetty kaava-alueen Maisematilat. Sen mukaan suurin osa suunnittelualueen rannasta on hiekkarantaa ja ruovikkoa on vain alueen pohjoisosassa. Selostuksen kuvassa 16, Suurmaisemallisia tekijöitä, rannan eteläosa on avointa puisto- ja ranta-aluetta. Tilan 491-533-1-14 Aurala rajalle on lisäksi merkitty suurmaisemallisesti merkittävä metsänreuna.

Ranta-asemakaava-alueelta ei ole tiedossa tai havaittu uhanalaisia tai huomionarvoisia lajeja eikä alueella ole luonnonsuojelualueita, joten kaava ei riko luonnonsuojelulakia. Alue, jolle saa sijoittaa kelluvia tai paalujen päälle sijoitettavia loma-asuntoja, on katsottu matkailualueen majoitusalueeksi, josta ei synny ympäristöön tavanomaista suurempaa meluhaittaa. Meluselvitystä ei tästä johtuen ole tehty.

Yhteenveto:

Mikkelin kaupunki katsoo, että Heimarin ranta-asemakaava on laadittu ja sen käsittely on tapahtunut voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain sekä hallintolain- ja asetuksen mukaisesti sekä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti kaikkien alueen maanomistajien ja -haltijoiden suhteen sekä luonnonolosuhteet huomioiden.

Edellä olevaan viitaten Mikkelin kaupunki katsoo, ettei valituksessa ole esitetty mitään sellaista, joka estäisi Heimarin ranta-asemakaavan muutoksen toteuttamista kaupunginvaltuuston yksimielisesti hyväksymässä muodossa.

Valitus tulee hylätä perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle edellä olevan lausunnon Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksestä 22.05.2023 § 59 tehdyn valituksen johdosta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Heli Kauppinen esitti, että valitus hyväksyttäisiin. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Heli Kauppinen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

Itä-Suomen hallinto-oikeus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 247

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajien virkojen perustaminen ja kelpoisuudesta päättäminen sekä työntekijöiden siirtäminen perustettaviin virkoihin

MliDno-2023-3089

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodissa erityisesti päivittäisjohtamisesta ja arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on jaettu päiväkodin johtajan lisäksi päiväkodin varajohtajalle tai vastaavalle varhaiskasvatuksen opettajalle. Päiväkodin johtajan ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään päiväkodilla on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen. Sijaisen on täytettävä päiväkodin johtajan kelpoisuusehdot (Varhaiskasvatuslaki 31 §).

Varhaiskasvatukseen on palkattu 1.8.2018 alkaen viisi varhaiskasvatuksen vastuupettajaa isoimpien päiväkotien johtajien työpareiksi. Tehtävät sijoittuivat Kalevankankaan päiväkotiin, Lähemäen lastentalolle, Naisvuoren päiväkotiin, Ristiinan päiväkotiin sekä vuoropäiväkoti Vilttihattuun. Määrä on lisääntynyt sitä mukaa kun yli 100 lapsen päiväkoteja on perustettu tai esihenkilön työmäärä on todettu kasvavan useamman yksikön johtamisessa eikä lapsiryhmässä toimivan varhaiskasvatuksen opettaja-varajohtajan työpanos ole riittänyt tukemaan esihenkilön työtä. Vuoden 2023 aikana tehtävänimike muutettiin päiväkodin apulaisjohtajaksi. Vakinaisten päiväkotien apulaisjohtajien määrä on yhdeksän elokuussa 2023. Lisäksi kaksi määräaikaista päiväkodin apulaisjohtajaa on palkattu opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksella ajalle 1.10.2022-29.12.2023. Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES) G-osioon on vuonna 2022 lisätty uusi hinnoittelukohta (45000030) nimikkeelle varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja.

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävät edellyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukaista kelpoisuutta. Kasvatustieteen maisterin (varhaiskasvatus) tai kandidaatin (varhaiskasvatus) tutkinto tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (varhaiskasvatus) sekä riittävä johtamistaito (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 31) tai lain 75§:n siirtymäsäännöksen mukainen kelpoisuus).

Päiväkodin apulaisjohtajat ovat työsopimussuhteessa eivätkä voi toimia oman päiväkodin päiväkodinjohtajan viran sijaisena. Tarkoituksen mukaista on, että apulaisjohtaja voi sijaistaa päiväkodinjohtajaa ja käyttää julkista valtaa kuten päiväkodinjohtajan virassa toimiva. Nykytilanteessa toisen päiväkodinjohtaja toimii sijaisena eikä toimintamalli ole tarkoituksenmukainen. Sijaistaessaan päiväkodinjohtajaa päiväkodin apulaisjohtaja käyttää tehtävässään julkista valtaa. Tästä syystä varhaiskasvatus esittää, että työsopimussuhteinen päiväkodin apulaisjohtajan tehtävä muutetaan virkasuhteeksi 1.9.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku toimivalta henkilöstöasioissa 52 § viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku 54 § kelpoisuusvaatimuksesta päättää kaupunginhallitus, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai viran kelpoisuusehdoista ei ole säädetty laissa tai asetuksessa.

Päiväkodin apulaisjohtajan tehtävän muuttaminen virkasuhteeksi ei aiheuta muutosta palkkakustannuksiin.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § 3. mom. mukaan "Virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste".

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku toimivalta henkilöstöasioissa 56 § palvelusuhteeseen ottaminen mukaan palvelukseen ottava viranomainen voi ottaa ilman hakumenettelyä vakinaisessa työsuhteessa olevan henkilön siihen perustettavaan vakinaiseen virkaan, johon hänen työhönsä kuuluvat tehtävät pääosin siirretään tehtävän uudelleenjärjestelyn yhteydessä ja hän täyttää viran kelpoisuusehdot (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, § 4). Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Varhaiskasvatus esittää, että kaupunginhallitus perustaa 1.9.2023 lukien yhdenkäsän (9) vakinaista varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virkaa ja kaksi (2) määräaikaista varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virkaa ajalle 1.9.-31.12.2023 ja että viran kelpoisuus on varhaiskasvatuslain 540/2018 mukainen. Nykyiset työsopimussuhteiset päiväkodin apulaisjohtajat hallintosäännön mukaan toimivaltainen viranomainen siirtää henkilöt perustettaviin virkoihin 1.9.2023 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää perustaa yhdeksän (9) varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virkaa varhaiskasvatuksen tuloyksikköön. Lisäksi kaupunginhallitus päättää perustaa kaksi (2) määräaikaista varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virkaa varhaiskasvatuksen tuloyksikköön. Viran kelpoisuus varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue/ varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö,
sivistysjohtaja, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 248

Hankintapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksen muuttaminen

MliDno-2023-3087

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Hankintapäällikön virka on tullut avoimeksi irtisanoutumisen johdosta.

Hankintapäällikön virka on tavoiteorganisaation mukainen tehtävä, joten virka tullaan täyttämään.

Viran tultua avoimeksi on syytä viran kelpoisuutta tarkistaa vastaamaan tehtävässä vaadittavaa koulutustasoa. Viran kelpoisuusehdoksi esitetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa. Viran tehtäväkuva on tarkistettu vastamaan hankintapäällikön nykyisiä tehtäviä. Nykyinen kelpoisuus virkaan on tehtävään soveltuva vähintään opistotasoinen tutkinto.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan kh 19.12.2005 § 670 perustanut hankintapäällikön viran (vakanssi 2531). Hankintapäällikön virka on sijoitettu Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueelle.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku toimivalta henkilöstöasioissa 54 § kelpoisuusvaatimukset mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai viran kelpoisuusehdoista ei ole säädetty laissa tai asetuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että hankintapäällikön viran kelpoisuudeksi muutetaan 14.8.2023 lukien soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 249

Tulosperustaisen työvoimapalvelun hankinnan ulkoistaminen Sansia Oy:n toteutettavaksi

MliDno-2023-3097

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama, Tiia Tamlander

Pekka.Patama@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

palvelupäällikkö, talousjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus on päätöksellään 7.12.2021 § 520 (Hankintapäätös, työllisyysenhoidon kehittämiskumppanuussopimus) päättänyt Mikkelin kaupungin hankintapalvelujen tekemän kilpailutuksen jälkeen työllisyysenhoidon liittyvän palvelukokonaisuuden hankinnasta vuosille 2022 ja 2023. Kilpailutuksessa ja päätöksessä on huomioitu kuntouttavan työtoiminnan siirtyminen hyvinvointialueen vastuulle ja tämä osa palvelukokonaisuudesta ei sisälly Mikkelin kaupungin sopimuksen kokonaisuuteen enää vuoden 2023 osalta.

Työllisyysenhoidon palvelukokonaisuudella on haluttu vaikuttaa vuonna 2006 voimaan tulleeseen työmarkkinatuen rahoitusuudistukseen, jossa 50 % työmarkkinatuen rahoituksesta tuli kunnan maksettavaksi sen jälkeen kun työmarkkinatukea oli työttömälle maksettu 500 päivää työttömyyden perusteella. Vuonna 2015 rahoitusosuutta muutettiin niin, että kuntien osuus rahoituksesta oli 70 %, mikäli työmarkkinatukea oli työttömälle maksettu yli 1000 päivää työttömyyden perusteella. Kuntien osallistamisella työmarkkinatuen rahoitusosuuteen haluttiin vahvistaa aktivoivaa työvoimapolitiikkaa varsinkin pitkään työttömänä olleiden kohdalla. Tämän seurauksena kunnat ovat lisänneet varsinkin kuntouttavan työtoiminnan määrää, joka asiakkaan palvelun aikaisesti pidättää kunnan velvollisuuden työmarkkinatuen rahoitusosuudesta.

Työvoimapalveluiden uudistuksen (TE2024) yhteydessä myös työttömyysturvan rahoitusmalli uudistetaan. Uudistuksen myötä kunnan vastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta koskee jatkossa työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa nykyistä aiemmin (100 päivää/10 %) ja kasvaa portaittain aina 50 % osuuteen (700 päivää). Merkittävä muutos on se, että enää työttömän ohjautuminen työllistymistä edistävään palveluun ei pidätä kunnan rahoitusosuusvelvoitetta vaan ainoastaan työllistyminen ilman palkkatukea huomioidaan valtiosuoksissa myönteisesti.

Vastataksaan uuteen rahoitusvastuuhaasteeseen Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelut ja hankintapalvelut käynnistävät hankintaprosessin, jonka tavoitteena on lisätä avoimille työmarkkinoille työllistymisen edellytyksiä ja saada sitä kautta myönteisiä vaikutuksia sekä alueen elinkeinoelämää, mutta myös kaupungin talouteen. Hankinnan luonne on vahvasti tulosperustainen ja toteuttaa ajatusta "vain tuloksesta maksetaan". Hankinnan onnistumiseksi prosessissa on määrä hyödyntää asiantuntijaorganisaatio Sansian palveluja hankinnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Tämä tehdään sen vuoksi, ettei hankinnassa toteutuisi tulosperustaisen hankinnan yleisimmät riskit. Näitä ovat olleet esim. liian tiukat/löyhät ehdot, jolloin tulosta ei synny lainkaan tai tulos olisi syntynyt ilman palveluakin. Hankinnan arvoksi vuodelle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2024 arvioidaan 350 000 euroa. Vuosille 2025 ja siitä eteenpäin hankinta kohdistuu tilanteeseen, jossa Mikkelin kaupunki on osa laajempaa työvoimapalvelualueita. Tämä seikka otetaan huomioon sekä hankinnan suunnittelussa että TE2024 uudistuksen valmistelussa.

Hankintasäännön liite A (KH 17.4.2023 § 157) mahdollistaa Mikkelin kaupungin ja muiden julkisyhteisöjen omistaman Sansia Oy:n palveluiden hyödyntämisen hankintalain mukaisten hankintojen toteuttamisessa. Sansia tuottaa omistaja-asiakkailleen mm. hankinta- ja sopimushallinnan palveluita. Sansia voi toteuttaa hankinnat asiakkaiden antamien toimeksiantojen perusteella joko yhteishankintana tai asiakkaalle tehtävänä erillishankintana, hankintalain säännöksiä noudattaen. Palvelu kattaa alusta loppuun saatetun hankintakokonaisuuden, mukaan lukien sopimushallinnan. Palvelun käyttö on omistaja-asiakkaille veloitusvapaata. Hankintasäännön liitteen A mukaan talousjohtaja voi päättää hankintojen ulkoistamisesta Sansia Oy:n toteutettavaksi 300 000 euron rajaan asti. Tätä suuremmista sekä useampien toimialojen ja/tai kaupunkikonsernin yhteisten hankintojen ulkoistuksista tehdään päätökset toimitusjärjestelmässä. Työllisyyspalveluiden kohdalla toimitusjärjestelmä on kaupunginhallitus.

Ulkoistetun hankinnan kohteen ja sisällön määrittäminen tapahtuu hankinnasta vastaavan yksikön toimesta Sansia Oy:n tukemana. Sansia vastaa hankintaprosessin käytännön toteuttamisesta ja hankintalain sekä vaativien palveluhankintojen toteuttamisen asiantuntemuksesta. Valmisteluprosessiin sisällytetään markkinavuoropuhelu ja hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen. Hankinnan uudenlaisen toteutustavan ja laajuuden vuoksi on perusteltua hyödyntää hankinnan toteutuksessa Sansia Oy:n palvelumallia onnistuneen lopputuleman varmistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tulosperustaisen työvoimapalvelun hankinnan ulkoistamisen Sansia Oy:n toteutettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 17,23.01.2023

Kaupunginhallitus, § 57,06.02.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 71,29.06.2023

Kaupunginhallitus, § 250, 14.08.2023

§ 250

Valtuustoaloite koskien omien mobiililaitteiden käyttöä Mikkelin peruskouluissa

MliDno-2023-635

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 17

Valtuutettu Suvi Kähkönen-Valtola ym. esittivät 23.1.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Lasten kokonaisruutuaikaa on tällä hetkellä hankala seurata. Lapset ja nuoret voivat hyvinkin käyttää vuorokaudessa yli 10 tuntia ruudun katseluun. Tätä kertyy kotona, matkalla kouluun, tunneilla, opiskellessa, välitunneilla ja ruokapöydässä. Tämä kaikki aika on pois normaalista ihmisten välisestä kanssakäymisestä, leikeistä, peleistä, joissa opitaan toisen ihmisen kunnioittamista ja huomioista, samalla kun myös fyysisesti rasitutaan. Tämä on pois lepoajasta, uniajasta, jota ilman aivot eivät kehity. Käytetty ruutuaika on nykyisin todennäköisesti yksi suurimpia syitä kouluissa siihen, että lasten keskittyminen on vaikeampaa.

Mobiililaitteiden käyttö on opetussuunnitelmien mukaista opetusta, sitä siis tarvitaan. Opetuksessa varmistetaan, että jokainen oppilas omaksuu riittävän kyvyn toimiakseen nyky- yhteiskunnassa. Opetuksessa käytetään koulun omia laitteita, koska perusopetus on maksutonta. Tietyissä tapauksissa myös omia laitteita on lupa käyttää, huoltajan luvalla.

Koulun järjestyssäännöillä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta säännöillä pystytään rajoittamaan laitteiden käyttöä tuntien aikana. Laitteiden häiritsevä käyttö voidaan kieltää järjestyssäännöissä. Välitunneilla käyttöä voidaan myös rajoittaa, kunhan oppilaalla on mahdollisuus ottaa yhteyttä huoltajiinsa kiireellisessä asiassa tai hoitaa omia henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi, toteutustapoja tähän löytyy.

Kaikilla lapsilla on myös oikeus rauhaan oppitunneilla ja kaikilla lapsilla on oikeus oppia. Myös opettajilla on oikeus työskennellä rauhallisessa ympäristössä, jossa voidaan keskittyä opettamiseen mobiililaitteiden aiheuttaman riippuvuuden ja levottomuuden sijaan. Eduskunnan oikeusasiamies on antanut kännyköiden poiskeräämiseen ratkaisun v. 2020. Tätä soveltamalla voidaan Mikkelisäkin rakentaa rauhallinen kouluympäristö, ilman mobiililaitteita.

Esitämme, että Mikkelisä selvitetään kännykkävapaan peruskoulun mahdollisuus oppi- ja välitunneilla ja otetaan se käyttöön.

Allekirjoitus ja nimenselvennös

Suvi Kähkönen-Valtola

Jouko Kervinen, Jenni Oksanen, Pirkko Valtola,
Armi Salo-Oksa, Olli Miettinen, Kati Häkkinen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Juha Vuori, Jarmo Lautamäki, Anna Reponen,
Liisa Ahonen, Jukka Pöyry, Oskari Valtola,
Juha Ropponen, Jukka Härkönen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 57

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.06.2023, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Tieto- ja viestintäteknologia on osa koulujen arkipäivää. Tietoteknisten laitteiden ja ohjelmistojen hallinta ovat tärkeitä tulevaisuustaitoja. Laitteiden käytön harjoittelu on opetussuunnitelman mukaista opetusta. Laitteiden ja ohjelmistojen käyttö koulussa ei ole kuitenkaan itseisarvo, vaan niillä voidaan toteuttaa opetussuunnitelman ja oppimisen tavoitteita. Koululla on tärkeä rooli myös mediataitojen ja tietosuojakäsytysten opettamisessa. Opetushallitus on laatinut koulujen työn tueksi oppaan: Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista koulussa (https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf).

Mikkelin perusopetuksen yhteisissä järjestyssäännöissä todetaan jo tällä hetkellä, että mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. Näin ollen Mikkeliissä perusopetuksen opettaja voi puuttua mobiililaitteen häiritsevään käyttöön jo nykyisten järjestyssääntöjen perusteella. Koulun järjestyssäännöissä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä opetuksen aikana. Järjestyssäännöissä voidaan kieltää mobiililaitteen opetusta tai oppimista häiritsevä käyttö oppitunnilla. Koulu voi edellyttää, että mobiililaitte on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana. Häiriötä aiheuttamattomalla tilalla tarkoitetaan, että laite on äännettömällä sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä. Opetusta häiritseväenä voidaan kieltää myös kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida nykylainsäädännön mukaan kokonaan kieltää, mutta silloinkin kiusaamiseen sekä häiritsevään tai muuhun epäasialliseen käyttöön koulun tulee puuttua. Välitunneilla tapahtuvaa mobiililaitteiden käyttöä on kuitenkin usein vaikea valvoa. Koulu voi suosittaa, että välitunnilla liikutaan ja tehdään jotain muuta kuin käytetään mobiililaitetta. Jos koulu rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunnilla, tulee sen huolehtia, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus esimerkiksi ottaa yhteyttä huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. Koulussa voidaan laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti ei ole kyse sopimuksesta.

Tutkimusnäyttöä mobiililaitteiden käytön vaikutuksista on vielä melko vähän, mutta sen perusteella tiedetään jo, että koululaisten ongelmallinen sosiaalisen median käyttö voi olla yhteydessä esimerkiksi lisääntyneeseen oireiluun, väsymykseen, yksinäisyyteen ja vähäiseen fyysiseen aktiivisuuteen. Viestien tulo ja niiden tarkistaminen häiritsee keskittymistä ja oppimista. Toisaalta sosiaalinen media on mahdollistanut yhteyden pidon pitkistä välimatkoista huolimatta ja esim. korona-aikana, kun kohtaaminen ei ole ollut muutoin mahdollista.

Oppilaiden mobiililaitteiden käyttöä käsiteltiin kevään aikana perusopetuksen rehtori- ja henkilöstökokouksissa sekä koulujen neuvottelukuntien kokouksissa yhteistyössä huoltajien kanssa. Selvityksen perusteella alakouluissa mobiililaitteiden häiritsevä käyttö on vähäisempää, mutta yläkouluissa asiaan joudutaan usein puuttumaan. Neuvottelukunnat pitivät tehtyä valtuustoaloitetta hyvänä ja tukevat sitä, ettei oppitunneilla ole puhelimia käytössä, ellei niitä erityisesti tarvita opetuksessa. Kouluilla on käytössä tietokoneita opetustilanteita varten. Pidettiin tärkeänä, että kaikki luokkien huoltajat olisivat koulujen tukena siinä, ettei mobiililaitteita käytettäisi tunneilla. Nähtiin, että aikuisten antamalla esimerkillä on myös vaikutusta oppilaiden käyttäytymiseen tässäkin asiassa. Lisäksi oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden rooli nähtiin tärkeänä yhteisen toimintakulttuurin luomisessa. Joillakin kouluilla on käytössä oven viereen sijoitettuja lokeromallisia kännykkäparkkeja, jonne puhelimet laitetaan oppituntien ajaksi. Tämä vaatii sekä oppilaiden, opetushenkilöstön että huoltajien sitoutumista.

Koska lasten ja nuorten puhelimenkäyttö ei ole vain koulupäivään rajoittuva ongelma, myös kodit, urheiluseurat, nuorisotoimi jne. tulisi saada samaan rintamaan ongelmien ehkäisyssä. Erään koulun neuvottelukunnalta tuli ehdotus, että kaupunki järjestäisi yhdessä esimerkiksi Eloisan ja järjestöjen (esim. MLL) kanssa huoltajille tietoa mobiililaitteiden haitoista lapsen ja nuoren kasvuksi, kehitykselle ja oppimiselle. Lisäksi tarvittaisiin käytännön vinkkejä kasvatustyöhön eri ikävuosille sopien. Asia voisi olla vahvemmin esillä jo neuvoloissa. Myöhemmässä vaiheessa myös esimerkiksi varhaiskasvatuksen ja peruskoulun vanhempainillat olisivat hyviä foorumeita tiedolle ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

keskustelulle. Nähtiin, että yhteistä toimintamallia, materiaalia ja esimerkiksi vanhempainiltojen asiantuntijavieraita olisi tärkeää suunnitella laajalla rintamalla koko kaupungin tasolla.

Tulevan lukuvuoden aikana asian käsittelyä jatketaan. Koululaisten häiritsevä ja liiallinen mobiililaitteiden käyttö on aiheuttanut keskustelua myös valtakunnan tasolla ja alustavien tietojen mukaan uudessa hallitusohjelmassa ehdotetaan lainsäädäntömuutoksia, joilla voitaisiin nykyistä tehokkaammin rajoittaa esimerkiksi mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana ja näin vahvistaa oppilaiden keskittymistä opetukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 250

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Suvi Kähkönen-Valtolan ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti asian palauttamisesta uuteen valmisteluun nuorisovaltuuston lausuntoa varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 89, 12.06.2023

Kaupunginhallitus, § 251, 14.08.2023

§ 251

Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin

MliDno-2023-2636

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 89

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esittivät 12.6.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"12. kaupunginosan (Kattilasilta) korttelin 26 asemakaava on hyväksytty vuonna 2015. Kyseisessä kaavassa on osoitettu Laajalammen pohjoisosan tuntumaan AO (erillispientalot, ts. omakotitalo) ja AP (asuinpientalot, ts. rivitalo) tontteja. Tontit sijaitsevat valmiin infran vieressä. Jostain syystä tontit eivät ole päätyneet markkinointiin, vaikka Mikkelissä ei ole ollut rannantuntumassa tontteja tarjolla sitten asuntomessujen.

Me valtuutetut esitämme, että nämä tontit laitetaan markkinointiin pikemmiten.

Mikkelissä 11.6.2023

Jenni Oksanen

Jukka Härkönen, Eero Aho, Satu Taavitsainen,
Tanja Hartonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Marita Hokkanen, Juha Vuori,
Olli Miettinen, Jaakko Väänänen, Sami Nalli,
Soile Kuitunen, Hannu Tullinen, Anne Hujala,
Heikki Nykänen, Risto Rouhiainen, Antti Pakarinen,
Kati Häkkinen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola,
Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Laura Hämäläinen,
Kirsi Olkkonen, Jani Sensio, Jaana Strandman,
Tomi Sikanen, Jatta Juhola, Anne Puntanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 251

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään marraskuussa 2023.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja,
maankäyttöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 18,23.01.2023

Kaupunginhallitus, § 58,06.02.2023

Kaupunginhallitus, § 252, 14.08.2023

§ 252

Valtuustoaloite: Mikkelin liputuskäytännöt

MliDno-2023-636

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 18

Valtuutettu Jouko Kervinen ym. esittivät 23.1.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin liputusperiaatteet aiheuttavat jatkuvaa keskustelua. Eri yhteisöt pyytävät omien lippujensa nostamista kaupungin salkoon. Erityisesti tätä tapahtuu valtakunnallisina tai alueellisina juhlapäivinä. Pride-liputus taitaa olla suurin ja tunteikkain tätä aihepiiriä koskeva keskustelu.

Esitämme, että Mikkelin kaupunki päivittää liputuskäytännöt ottaen huomioon ainakin seuraavaa:

- Suomen lippu nostetaan virallisina ja vakiintuneina liputuspäivinä kaupungin toimesta ja kustannuksella.
- Kaupunki voi hoitaa liputuksen myös sellaisten tapahtumien yhteydessä, joissa kaupungilla on merkittävä rooli.
- Luodaan yhtenäiset säännöt muihin liputuksiin: Milloin, kenen toimesta, mitä lippuja ja kenen kustannuksella. Mukaan otetaan sekä torin että kirjastotalon liputuspaikat. Erityisesti otetaan huomioon, että Suomen lipulle annetaan sen ansaitsema kunnia ja arvostus.

Mikkeli 23.1.2023

Jouko Kervinen

Armi Salo-Oksa, Oskari Valtola, Pertti Karhunen,
Sami Nalli, Juha Vuori, Suvi Kähkönen-Valtola,
Pirkko Valtola, Jenni Oksanen, Jaana Strandman,
Markku Kakriainen, Liisa Ahonen, Jussi Marttinen,
Juha Ropponen, Anna Reponen, Jukka Härkönen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 58

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 252

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 14.8.2023 Mikkelin kaupungin liputusohje, luonnos

Mikkelin kaupungilla ei ole toimielimen ja viranhaltijan hyväksymää sääntöä Suomen lipun liputuskäytännöistä. Kaupunginhallitus on kuitenkin hyväksynyt 5.1.1981 § 83 ohjeen Mikkelin kaupungin lipun ja viirin käytöstä. Vaikka kaupungilla ei ole erikseen hyväksytyjä sääntöjä, noudatetaan liputuksissa seuraavia periaatteita:

- Suomen lipulla liputtamisen osalta Mikkelin kaupunki noudattaa sisäministeriön ohjeistusta.
- Virallisina liputuspäivinä liputetaan hallitustorilla ja kaikissa kaupungin kiinteistöissä.
 - Viralliset liputuspäivät:
 - 28.2. Kalevalan päivä eli suomalaisen kulttuurin päivä
 - 1.5. Vappu eli suomalaisen työn päivä
 - toukokuun toinen sunnuntai eli äitienpäivä
 - 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
 - kesäkuun 20. ja 26. päivän välinen lauantai eli juhannuspäivä
 - marraskuun toinen sunnuntai eli isänpäivä
 - 6.12. itsenäisyyspäivä
 - päivä, jolloin Suomessa toimitetaan valtiolliset vaalit, kunnallisvaalit, Euroopan parlamentin edustajien vaalit tai neuvoa-antava kansanäänestys
 - päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa.
- Hyvään liputuskulttuurin liittyen liputetaan myös vakiintuneina liputuspäivinä Suomen lipulla samaan tapaan, kun virallisina liputuspäivinä. Vakiintuneina liputuspäivinä liputetaan hallitustorilla ja mahdollisuuksien mukaan muissa kaupungin kiinteistöissä.
 - Vakiintuneet liputuspäivät:
 - 5.2. J. L. Runebergin päivä
 - 19.3. Minna Canthin päivä eli tasa-arvon päivä
 - 9.4. Mikael Agricolan päivä eli suomen kielen päivä, joka on myös Elias Lönnrotin syntymäpäivä
 - 27.4. kansallinen veteraanipäivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- 9.5. Eurooppa-päivä
 - 12.5. J. V. Snellmanin päivä eli suomalaisuuden päivä
 - toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä
 - 6.7. Eino Leinon päivä eli runon ja suven päivä
 - 10.10. Aleksis Kiven päivä eli suomalaisen kirjallisuuden päivä
 - 24.10. Yhdistyneiden Kansakuntien päivä
 - 6.11. Svenska dagen, ruotsalaisuuden päivä
 - 20.11. Lapsen oikeuksien päivä
 - 8.12. Jean Sibeliuksen päivä eli suomalaisen musiikin päivä
- Sisäministeriö on antanut liputussuosituksia esimerkiksi viralliseen almanakkaan merkittyjen merkkipäivien tai vakiintuneiksi nimettävien liputuspäivien osalta. Tällaisia päiviä ovat muun muassa saamelaisten kansallispäivä (5.2.), romanien kansallispäivä (8.4.), Tove Janssonin ja suomalaisen taiteen päivä (9.8.) Suomen luonnon päivä (elokuun viimeinen lauantai) sekä Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä (1.10.). Suositeltuina liputuspäivinä liputetaan hallitustorilla.
 - Kertaluontoisia liputuspäiviä, joita voivat olla kansalliseen tapahtumaan, kuten esimerkiksi itsenäisyyden juhluvoiteen liittyviä tapahtumia, liputetaan hallitustorilla ja/tai kiinteistöissä, joihin tapahtumat on olennaisesti liittyneet.
 - Lisäksi Marksiin patsaalla liputetaan seuraavina päivinä
 - 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
 - 27.4. kansallinen veteraanipäivä
 - toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä
 - 6.12. itsenäisyyspäivä
 - päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa.
 - Muiden päivien ja tapahtumien osalta liputtaminen Suomen lipulla on perustunut sisäministeriön antamiin erillisiin ohjeisiin tai kaupunginjohtajan erilliseen harkintaan.
 - Liputtaminen jonkun järjestön tai tapahtumajärjestäjän omalla hallitustorilla tai muissa kaupungin kiinteistöissä on tapahtunut kaupunginjohtajan erillisen harkinnan perusteella.
 - Liputukset on toteutettu kaupungin kustannuksella.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää juhlaliputuksen järjestämisestä.

Koska Mikkelin kaupungilta puuttuu erillinen ohjeistus liputuskäytännöistä, sellainen tuodaan erikseen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle syksyn 2023 aikana, jossa otetaan huomioon sisäministeriön ohjeistus, kaupungin omat hyväksi todetut käytännöt ja erityisolosuhteet (Marskin patsas) sekä valtuustoaloitteessa esille otetut seikat. Mikkelin kaupungin liputusohjeesta on laadittu luonnos, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hallintopalveluiden valmisteleman vastauksen valtuutettu Jouko Kervisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 253

Tietopyyntö energiaomaisuuden myyntiin liittyvästä salassapitositoumuksesta

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Länsi-Savon toimittaja Elina Partio on lähettänyt kaupungin kirjaamoon tietopyynnön, joka koskee energiaomaisuuden myyntiin liittyvää salassapitositoumusta, jonka asian ja asiakirjojen käsittelyyn osallistuneet luottamushenkilöt, viranhaltijat ja työntekijät ovat allekirjoittaneet. Lisäksi tietopyynnössä pyydettiin listaa henkilöistä, jotka ovat sitoumuksen allekirjoittaneet.

Energiaomaisuuden myyntiin liittyvät asiakirjat on pääosin määrätty salassa pidettäviksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 17 ja 20 kohdan nojalla.

Partiolle on luovutettu salassapitositoumus, josta on otsikkotasoa lukuun ottamatta peitetty teksti, sekä lista sitoumuksen allekirjoittaneista henkilöistä. Salassapitositoumus sisältää liikesalaisuudeksi luokiteltavia tietoja ja sen salassapidolle otsikkotasoa lukuun ottamatta on em. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 17 ja 20 kohdan mukaiset salassapitoperusteet. Partio on salassapitoasiakirjan saatuaan pyytänyt asiassa valituskelpoisen päätöksen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei salassapitositoumusta luovuteta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 17 ja 20 kohdan nojalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), Armi Salo-Oksa ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savo Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsenet) ilmoittivat olevansa esteellisiä pykälissä 253-255 ja poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tiedoksi

Länsi-Savo/Elina Partio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 254

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 19.6.2023 § 220

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Mikkelin kaupungin kirjaamoon on saapunut 17.7.2023 oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 19.6.2023 päätöksestä § 220, joka koskee tilannekatsausta energiaomistusjärjestelyn etenemisestä ja toimijan valintaa Due Diligence-vaiheeseen. Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu, että asia tulee käsitellä uudelleen ja että Due Diligence-vaiheeseen valitun yhtiön nimi julkaistaan perusteluineen. Perusteeksi vaatimukselle on esitetty, että asian käsittelyssä olisi kaksi eri asiaa, eli ensimmäisenä itsenäinen päätös siitä, mikä yhtiö tarjouksen jättäjistä valitaan jatkoon ja toisena valmisteluun liittyvä jatkoprosessi. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on vaadittu, että asian käsittely keskeytetään, kunnes kaupunginhallitus on muuttanut kantaansa salassapidosta tai muutoksenhaku asiassa on saanut lainvoiman.

Kaupunginhallitus on 19.6.2023 valinnut Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuudesta tarjonneiden joukosta yhden toimijan Due Diligence-vaiheeseen kokouksessa esitelyjen tarjousten ja niiden analyysiin rakentuvan kokonaisharkinnan perusteella. Due Diligence-vaihe on tyypillinen yrityskaupan vaihe, jossa ostajayhtiö pääsee perehtymään ostettavaan yhtiöön ja tarkastamaan yhtiön, sen talouden sekä liiketoiminnan läpileikkaavasti ennen lopullista kauppaa ja siihen liittyviä neuvotteluja.

Päätöksessä ei ole päätetty yrityskaupasta eikä siihen liittyvistä asiakirjoista, vaan näitä koskeva päätös tehdään vasta Due Diligence-vaiheen jälkeen. Näin ollen 19.6.2023 tehty päätös § 220 koskee asian valmistelua, eikä siihen voida kuntalain 5 luvun 136 §:n perusteella hakea muutosta. Päätös on salassa pidettävä julkisuuslain 24 § 1 momentin 17 ja 20 kohdan perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, sillä päätös, johon oikaisua on haettu, koskee asian valmistelua eikä siihen voida kuntalain 5 luvun 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), Armi Salo-Oksa ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savo Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsenet) ilmoittivat olevansa esteellisiä pykälissä 253-255 ja poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 255

Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Viranhaltijat antavat kaupunginhallitukselle katsauksen Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myyntiprosessin tilanteesta ja vastaavat mahdollisiin kysymyksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), Armi Salo-Oksa ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savo Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsenet) ilmoittivat olevansa esteellisiä pykälissä 253-255 ja poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Merkittään, että Jarno Strengell poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja tilalle saapui varajäsen Petri Tikkanen.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 16.16. - 16.24 ennen tämän pykälän käsittelyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§253, §254

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§235, §236, §237, §238, §239, §240, §241, §242, §243, §244, §245, §246, §250, §251,
§252, §255

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§248, §249

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§247

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.